

# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

Reference No. RKCL/17-18/625

Dt 15.09.2017

Unique Bid No: - RKCL/17-18/PROC//Vehicle Hire /14

प्रति माह यात्रा हेतु वाहन किराये पर लेने बाबत निविदा प्रपत्र

**RKCL** में कार्य हेतु वाहन किराये पर लेने हेतु अनुबंध किया जाना है। अतः इच्छुक वाहन स्वामी/फर्मों से सील बन्द निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र एवं शर्तें रू. 200/- निविदा शुल्क जमा कराकर कार्यालय समय में दिनांक 15.09.2017 से 25.09.2017 को दोपहर 01:00 बजे तक प्राप्त कर दिनांक 25.09.2017 को दोपहर 4:00 बजे तक जमा कराई जा सकती है जो उसी दिन 4:30 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जावेंगी। निविदा के साथ रूपये 7200.- ( सात हजार दो सो मात्र) बयाना राशि जमा करानी होगी ।

  
प्रबन्ध निदेशक



# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

---

Name of the Bidding Company/Firm: \_\_\_\_\_

Contract Person (Authorized Bid Signature): \_\_\_\_\_

Correspondence Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telephone No.: \_\_\_\_\_ Fax No.: \_\_\_\_\_

Mobile No.: \_\_\_\_\_ Website & e-Mail: \_\_\_\_\_

प्रबन्ध निदेशक



# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

## Tender Form

### I. Addressed To:

A.	Name of tendering authority	Managing Director
B.	Address	7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004
C.	Telephone Fax	0141-5159700 0141-5117117

### II. Tenderer Details:

1.	Name of the Tenderer				
2.	Name of Contact Person				
3.	Office Address				
4.	Year of Establishment				
5.	Type of Firm	Public Limited	Private Limited	Partnership	Proprietary
	Put Tick(☑) mark				
6.	Telephone Number(s)				
7.	Fax No.				
8.	Mobile No.				
9.	Website & Email				

III. The rates quoted are applicable up to 90 days. The validity can be extended with mutual agreement.

IV. Following documents are attached towards the proof of amount deposited:-

S. No.	Amount Deposited Through	Tender Fee (Rs. 200)		Bid Security (Rs. 7200)	
		No.	Dated	No.	Dated
1.	Cash				
2.	Demand Draft				
3.	Banker's Cheque (Local only)				



# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

V. Delivery: The hired taxi shall be required to report as per details provided by RKCL from time to time.

VI. Warranty/Maintenance: The hired taxi shall be under maintenance of the tenderer.

VII. We accept payment schedule as per details given below:

S. No.	Payment	Condition / Event
1.	No advance payment shall be made	
2.	100% Payment	The hire charges for the taxi shall be payable on production of bill along with details of the journey undertaken duly verified by concerned officer on monthly basis/tour basis. The bills for payment would only be raised in the name of "Managing Director, RKCL, Jaipur."

Note: Remittance charge on payment made shall be borne by the tenderer, if any.

VIII. We agree to abide by all the conditions mentioned in this Tender Notice issued by the Tendering Authority and also the further conditions of the said Tender Notice given in the attached sheets (all the pages of which have been signed by us in token of acceptance of the terms mentioned therein).

Date:

Name & Signature of the Tenderer: \_\_\_\_\_



# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

## नियम एव शर्तें

दर प्रति माह के आधार पर (कुल वाहन सन्चालन प्रतिमाह 2000 किमी के आधार पर व 10 घंटे प्रति दिन, (09:30AM TO 07:30PM):

1. वाहन वर्ष 1.1.2015 के बाद का पंजीकृत होना चाहिये। तत्पश्चात दरों पर विचार किया जावेगा।
2. निविदा अधिकारी (Tendering authority) प्रबन्ध निदेशक] राजस्थान नॉलेज कारपोरेशन लिमिटेड, 7-A Jhalana Institutional Area, Behind RTO, जयपुर - 302004 है।
3. परियोजना की अनुमानित लागत राशि :-  
3.60 लाख है किन्तु RKCL द्वारा उक्त लागत की सेवाओं की गारन्टी नहीं दी जा रही है। RKCL द्वारा उक्त अनुमानित लागत से कम राशि की सेवायें भी ली जा सकती है।
4. निविदा दाता को बयाना राशि रूपये 7200. मात्र, नगद या बैंकर चैक या डिमाण्ड ड्राफ्ट के द्वारा Rajasthan Knowledge Corporation Limited के नाम से निविदा प्रपत्र के साथ जमा करानी होगी। बयाना राशि जमा नहीं करवाने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
5. वाहन स्वामी को कार्यादेश के बाद पन्द्रह दिवस में प्रबन्ध निदेशक, RKCL जयपुर से 500/- रूपये के नान ज्युडिशियल स्टेम्प पेपर पर निर्धारित प्रारूप में अनुबंध करना होगा एवं धरोहर राशि (प्रति वाहन) रूपये 18000/- मात्र बैंकर चैक या डिमाण्ड ड्राफ्ट के द्वारा प्रबन्ध निदेशक, RKCL के नाम से जमा करवाना होगा। यह अनुबंध ठेके की अवधि में वैध होगा। अनुबंध की अवधि एक वर्ष तक प्रभावी रहेगी जिसे RKCL द्वारा संतोषप्रद पाये जाने पर आपसी सहमति से अधिकतम एक वर्ष के लिये आगे भी बढ़ाया जा सकता है।
6. बयाना राशि एवं धरोहर राशि की वापसी एवं जब्त करने संबंधित शर्तें नियमानुसार लागू होंगे।
7. वाहन सवारी व सामान सहित पूर्ण जोखिम का बीमाशुदा होना व यातायात विभाग में नियमानुसार पंजीकृत एवं टैक्स आदि का पूर्ण भुगतान शुदा होना आवश्यक है। वाहन से संबंधित सभी वैध दस्तावेज मांग करने पर RKCL को प्रस्तुत करने होंगे। वाहन मालिक के पास किराये पर वाहन चलाने का वैध व उपयुक्त लाईसेंस होना आवश्यक है। चालक लाईसेंस शुदा होना चाहिये।
8. वाहन के किसी प्रकार के चालान, कानूनी कार्यवाही, बकाया दायित्वों, पथकर, बीमा शुल्क, दावों, करों इत्यादि के लिये निविदादाता ही जिम्मेदार होगा। किसी भी प्रकार की वाहन दुर्घटना होने पर उक्त दुर्घटना से सम्बन्धित समस्त सिविल, किमिनल एवं अन्य सभी प्रकार के दायित्वों के सम्बन्ध



# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

- में समस्त दायित्व निविदादाता के होंगे। RKCL का किसी प्रकार का दायित्व नहीं होगा।
9. निविदादाता को वाहन साफ सुथरा, सीट कवर, पर्दे इत्यादि के साथ रखना होगा।
  10. वाहन चालक का अनुशासित होना आवश्यक है। उसे निर्धारित वर्दी पहननी आवश्यक होगी एवं ड्यूटी पर अपने साथ मूल ड्राइविंग लाइसेन्स अनिवार्य रूप से रखना होगा एवं उसके लिये धूम्रपान, मदिरा के उपयोग पर पूर्णतयः निषेध होगा। वाहन चालक के संबंध में किसी भी प्रकार की शिकायत होने पर तुरन्त दूसरा चालक उपलब्ध कराना होगा।
  11. वाहन में समस्त प्रकार की छोटी-मोटी/बड़ी मरम्मत तुरन्त प्रभाव से करानी होगी। RKCL द्वारा किसी भी प्रकार की मरम्मत का भुगतान नहीं किया जायेगा।
  12. यदि वाहन को मरम्मत/रखरखाव आदि के लिये रोका जाना आवश्यक हो तो RKCL के अधिकारी द्वारा "रिस्क एण्ड कोस्ट" (जोखिम एवं लागत) के आधार पर दूसरा वाहन किराये पर ले लिया जावेगा।
  13. निविदा सूचनाएं, निविदा फार्म के साथ संलग्नक, निविदा प्रपत्र एवं अन्य सभी पत्र/दस्तावेज जो इस निविदा से संबंध रखते हैं, अनुबंध का भाग होंगे और RKCL तथा निविदादाता इससे बाध्यकारी होंगे।
  14. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत प्रमाण पत्र /संलग्न दस्तावेज आदि में कोई त्रुटि पाये जाने पर निविदा को रद्द करने का अधिकार प्रबन्ध निदेशक, RKCL अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी/समिति को होगा।
  15. न्यूनतम दरों/निविदा को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार प्रबन्ध निदेशक, RKCL के पास सुरक्षित रहेगा।
  16. निविदा प्रपत्र रु.200/- निविदा शुल्क नगद या डिमांड ड्राफ्ट के रूप में जमा कराकर कार्यालय समय में दिनांक 15.09.2017 से 25.09.2017 दोपहर १ बजे तक प्राप्त कर उसी दिनांक 25.09.2017 को शाम 4:00 बजे तक जमा कराई जा सकती है निविदा शुल्क वापस देय नहीं होगा।
  17. निविदा प्रपत्र मय बयाना राषी दिनांक 25.09.2017 को सायं 04:00 बजे तक RKCL Office, जयपुर पहुंच जानी चाहिये। देरी से पहुंचने वाली निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदाएं इसी दिन सायं: 04:30 बजे उपस्थित निविदादाता/प्रतिनिधियों के समक्ष RKCL Office में खोली जावेगी।
  18. निविदा के प्रत्येक दस्तावेज पर निविदादाता को स्पष्ट रूप से हस्ताक्षर मय मोहर करना अनिवार्य है।
  19. निविदा प्रपत्र सुस्पष्ट शब्दों में स्याही से भरा जावेगा। पेंसिल से भरा हुआ निविदा प्रपत्र स्वीकार्य नहीं होगा। इसमें किसी प्रकार की काट-छांट/सुधार/ऊपरी लेखन नहीं होना चाहिये। यदि आवश्यक हो तो पूर्व में लिखित को पूर्णतया काट कर दुबारा लिखे तथा उस पर पूर्ण हस्ताक्षर करें।
  20. वाहन के लिये ईंधन व ईंधन से संबंधित अन्य सभी संसाधनों, मरम्मत, संचालन इत्यादि की जिम्मेदारी स्वयं निविदादाता की होगी। इनका सम्पूर्ण व्यय निविदादाता को वहन करना होगा। RKCL द्वारा अनुबंध में अंकित किराये के अतिरिक्त अन्य कोई व्यय वहन नहीं किया जावेगा।



# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

21. समस्त दरें शब्दों तथा अंकों दोनों में अंकित होनी चाहिये। बिल में GST पृथक रूप से दर्शाया जाना चाहिए।
22. निविदा निर्धारित प्रपत्र में, जो कि RKCL से जारी किया हुआ हो, में ही प्रस्तुत की जा सकेगी।
23. आयकर व अन्य करों की स्रोत पर कटौती नियमानुसार की जावेगी।
24. निविदा की अवधि में यदि कोई विवाद उत्पन्न हो जाये तो उस विवाद पर RKCL प्रबन्ध निदेशक, का निर्णय अन्तिम होगा एवं निविदादाता को मान्य होगा।
25. निविदा शर्तों का उल्लंघन करने पर बिना नोटिस दिये अनुबंध निरस्त करने का अधिकार RKCL प्रबन्ध निदेशक अथवा उनके द्वारा अधिकृत अधिकारी /समिति को होगा।
26. किसी प्रकार का विवाद होने पर समस्त कानूनी कार्यवाहियां किसी भी पक्ष (RKCL अथवा संविदाकार) द्वारा किये जाने की आवश्यकता पड़े तो जयपुर स्थित न्यायालय के क्षेत्राधिकार में ही रहेगा।
27. निविदा RKCL द्वारा निर्धारित शर्तों पर ही की जानी है।
28. निविदादाता निविदा स्वीकृत होने पर कार्य के भाग/हिस्से या संपूर्ण कार्य किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं कर सकेगा।
29. वाहन स्वामी द्वारा RKCL को वाहन उपलब्ध कराया जावेगा। वाहन परिवहन विभाग के निर्देशों के अनुसार पेटेन्ट एवं मार्कड होना अनिवार्य है।
30. वाहन चालक को निविदा दाता द्वारा मोबाइल फोन उपलब्ध करवाया जाना अनिवार्य है।
31. वाहन उपलब्धता के क्रम में वाहन की प्रकृति व समय की पालना सुनिश्चित करानी होगी।
32. यदि निविदादाता द्वारा आदेशित वाहन प्रकार/प्रकृति से भिन्न कोई उच्च श्रेणी का वाहन उपलब्ध करवाया जाता है, तो भुगतान आदेशित वाहन प्रकार की अनुमोदित दर से ही किया जायेगा।
33. देरी से वाहन उपलब्ध करवाने की दृष्टि में रु. 200.00 प्रति घण्टा की दर से तथा वाहन उपलब्ध नहीं करवाने /अनुपस्थित (मासिक आधार हेतु) रहने की स्थिति में अनुमोदित दर से दोगुना राशि न्यूनतम 250 किमी प्रतिदिन के लिये शास्ति के रूप में काटी जायेगी।
34. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 की शर्तें लागू होंगी।
35. वाहन किराये का भुगतान यात्रा मासिक आधार व यात्रा बिल प्रस्तुत करने पर किया जायेगा। वाहन की लॉग स्लिप की पूर्ण प्रविष्टियों के लिये एवं यात्रा सत्यापन कार्यवाही पूर्ण रखने के लिये चालक जिम्मेदार होगा। लॉग स्लिप की समस्त प्रविष्टियां सक्षम अधिकारी द्वारा सत्यापित होनी आवश्यक है।
36. आवश्यकता होने पर वाहन को माह के किसी भी अवकाश (Holiday / Saturday / Sunday) को भी बुलाया जा सकता है। किसी अवकाश को वाहन बुलाये जाने पर निर्देशानुसार उपस्थित होना होगा, जिसका कोई अतिरिक्त चार्ज देय नहीं होगा। उपस्थित नहीं होने पर शास्ति उपरोक्तनुसार देय होगी।



# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

- 37 आवश्यकता होने पर वाहन राजस्थान में अथवा राजस्थान से बाहर भी ले जाया जा सकता है जिसके लिए किराया किमी के आधार पर होगा एवं वाहन चालक को रात्रि विश्राम भत्ता देय होगा जो कि निविदा में अलग से निर्धारित कॉलम में अंकित किया जाना अनिवार्य है।
- 38 राजस्थान से बाहर जाने पर यदि कहीं पर भी परमिट चार्ज या अन्य कोई सम्बन्धित व्यय, आज्ञा आदि ली जानी आवश्यक है तो उक्त कार्यवाही/भुगतान हेतु निविदादाता जिम्मेदार होगा।
- 39 जयपुर नगर निगम की सीमाओं से बाहर (राजस्थान में अथवा राजस्थान से बाहर) के लिए यात्रा RKCL Office, जयपुर से अथवा यदि सम्बन्धित अधिकारी के निवास स्थान पर वाहन मांगा जाने पर उस स्थान से शुरू मानी जायेगी।
- 40 वाहन का प्रतिदिन के आधार पर कार्य समय न्यूनतम 10 घंटे का होगा किन्तु वाहन को 10 घन्टे से अधिक किराये पर रखा जा सकता है। इसके लिये अधिक समय (10 घंटे से अधिक) के लिए अतिरिक्त दर दी जा सकती है। कार्य की समय अवधि की गणना रिपोर्टिंग समय से की जायेगी।
- 41 वाहन का प्रतिमाह के आधार पर कुल संचालन 2000 किमी का होगा। किन्तु वाहन को 2000 किमी से अधिक किराये पर रखा जा सकता है। इसके लिये अतिरिक्त किमी (2000 किमी से अतिरिक्त) के लिए अतिरिक्त दर दी जा सकती है। कार्य की गणना मीटर रीडिंग से की जायेगी।
- 42 निविदाकर्ता को G S T का रजिस्ट्रेशन नंबर होना अनिवार्य हैं। रजिस्ट्रेशन नंबर की प्रमाणित प्रति सलग्न करनी होगी।
- 43 निविदाकर्ता गत 3 लगातार वर्षों से सरकारी अथवा सरकारी कंपनियों या कॉर्पोरेट क्षेत्र में उक्त कार्य का अनुभव रखता हों। इस हेतु उसे अनुभव प्रमाण पत्र अथवा कार्य आदेश की प्रति सलग्न करनी होगी।





# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

## दरों की अनुसूची

1. निविदादाता का नाम : .....
2. पूरा पता : .....
3. फोन नम्बर : .....

दर प्रति माह के आधार पर:-

कुल वाहन सन्चालन प्रतिमाह 2000 किमी व 10 कार्य घंटे प्रति दिन (पांच कार्य दिवस एक सप्ताह में) के आधार पर

क्र. सं.	वाहन का प्रकार	दर प्रति माह (Rs.)		10 कार्य घंटे से अधिक प्रति घंटे के आधार पर (Rs.)		2000 किमी से अधिक प्रति किमी के आधार पर (Rs.)		रात्रि विश्राम भत्ता (Rs.)
		Unit rate	GST Tax	Unit rate	GST Tax	Unit rate	GST Tax	
1.	Swift Dezire AC							
2.	Toyota Etios AC							
3.	Other Equivalent category vehicle							

उपरोक्त में से कोई एक वाहन ही किराये पर लेना है

नोट:-

- पार्किंग शुल्क का भुगतान प्रस्तुत रसीद के आधार पर RKCL द्वारा पुर्नभरण किया जावेगा।
- उपरोक्त दरें सभी शुल्क एवं करों सहित होंगी।



# Rajasthan Knowledge Corporation Limited (RKCL)

7-A Jhalana Institutional Area, Behind RT, Jaipur 302004

Website: <http://www.rkcl.in>, Email: info@rkcl.in

Telephone: 0141-5159700 Fax 0141-5117117

---

## **BIDDER'S AUTHORIZATION CERTIFICATE**

*{to be filled by the bidder}*

To,

Managing Director,  
Rajasthan Knowledge Corporation Limited  
6-A Jhalana Institutional Area  
Behind RTO  
Jaipur – 302004

I, We {Name/ Designation} hereby declare/ certify that {Name/ Designation} is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/ firm in dealing with Tender/ NIT reference No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_. He/ She is also authorized to attend meetings & submit technical & commercial information/ clarifications as may be required by you in the course of processing the Bid. For the purpose of validation, his/ her verified signatures are as under. Thanking you,

Verified Signature:

Name of the Bidder: -

Authorized Signatory: -

Seal of the Organization: -

Date:

Place



MEMORANDUM OF APPEAL UNDER THE RTPP ACT, 2012

Appeal No .....of .....

Before the ..... (First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- a. Name of the appellant: <please specify>
- b. Official address, if any: <please specify>
- c. Residential address: <please specify>

2. Name and address of the respondent(s):

- a. <please specify>
- b. <please specify>
- c. <please specify>

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved: <please specify>

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative: <please specify>

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal: <please specify>

6. Grounds of appeal (supported by an affidavit): <please specify>

7. Prayer: <please specify>

Place .....

Date .....

Appellant's Signature

